№ 221 Реестр описей

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

ОПИСЬ № 1

2 243

ФОНД № Р - 586

Том № 2

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Начато: 2005 год
Окончено_____
Хранить постоянно

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2005 год

В 2005 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия ЕМТПП провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2005 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 единиц хранения, полностью отражающих деятельность палаты в 2005 году: протоколы общих собраний и заседаний правления; приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

В дело № 52 « Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2005 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Крайние даты дела № 53 « Документы (программа, списки, материалы, проекты и др.) к научно практической конференции: «Основные направления устойчивого развития Ейского производственного комплекса на 2002-2005 годы» выходят за хронологические рамки описи, т.к. программа разработана на 4 года и внесена в опись по последней дате создания документов (2005 год).

Другие документы представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2005 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2004.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2005 год в количестве 2 дел. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы председателя палаты по личному составу; расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам ЕМТПП.

Председатель ЕМТПП П.М. Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ И.М.Подставка
"12" января 2008 г.

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
47	01-02	Приказы № 1-85 председателя ЕМТПП по основной деятельности	26.01.2005 30.12.2005	108	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
48	02-01	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2005 год		7	
49	02-04	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2005 год		33	
50	02-05	Штатное расписание на 2005 год и изменения к нему		6	
		ОТДЕЛ СОДЕЙСТВИЯ МАЛОМУ БИЗНЕСУ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ			
51	05-01	Протоколы № 1-6 общих собраний; заседаний Правления и документы к ним	21.01.2005 02.12.2005	130	
52	05-02	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2005 год		126	

1	2	3	4	5	6
53	05-03	Документы (программа, списки, материалы, проекты и др.) к научно-практической конференции: «Основные направления устойчивого развития Ейского производственного комплекса на 2002-2005 годы»	2002- 2005	110	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 47 по № 53, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив Т.М. Чаплыгина

«12» марта 2008г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от «12» марта № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.04.2008г. № 4

Принято 5 (пять) дел за 2005 год с № 47 по № 53, согласно акта приема-передачи дел от 23.03.2016г.

Не сданы дела: № 52, № 53 за 2005г.

Итого на хранении 51 (пятьдесят одно) дело с № 1 по № 53 за 1991-2005гг.

Ведущий специалист
23.03.2016. Дорошенко Н.Г.

Сданы дела № 52, № 53 15.04.2016г.
за 2005г

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2006 год

В 2006 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия ЕМТПП провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2006 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2006 году: протоколы общих собраний и заседаний правления; приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 59 « Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2006 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

В дело № 60 « Документы (программа, списки, материалы, проекты и др.) семинару: «Современные модели управления предприятиями. Общие положения международного стандарта ISO 9001:2000. Применение ISO 9001:2000 в органах местного самоуправления», вошли документы, позволяющие полностью раскрыть сущность применения данной системы. Это международная система качества позволяющая содействовать организациям в повышении удовлетворенности потребителей.

Другие документы представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2006 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2004.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2006 год в количестве 2 дел. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы председателя палаты по личному составу; расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам ЕМТПП.

Председатель ЕМТПП П.М. Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ Г.М.Подставка
"18" апреля 2009 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
54	01-02	Приказы № 1-48 председателя ЕМТПП по основной деятельности	12.01.2006 29.12.2006	82	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
55	02-01	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2006 год		7	
56	02-04	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2006 год		36	
57	02-05	Штатное расписание на 2006 год и изменения к нему		10	
		ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
58	05-01	Протоколы № 1-5 общих собраний; заседаний Правления и документы к ним	24.03.2006 26.12.2006	186	
59	05-02	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2006 год		126	

2

1	2	3	4	5	6
60	05-03	Документы (программа, списки, материалы, проекты и др.) к семинару: «Современные модели управления предприятиями. Общие положения международного стандарта ISO 9001:2000. Применение ISO 9001:2000 в органах местного самоуправления»	07.06.2006	59	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 54 по № 60, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив инспектор по кадрам Чаплыгина Т.М. Чаплыгина

«03» апреля 2009 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 03 апреля 2009 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.04.2009 г. № 4

Принято 7 (семь) дел за 2006 г.
с № 54 по № 60, согласно акта приема-передачи дел от 23.03.2016 г.
Не сданы дела: № 52, № 53 за 2005 г.
Итого на хранении 58 (пятьдесят восемь) дел с № 1 по № 60 за 1994-2006 г.

Ведущий специалист
23.03.2016 г. Дорошенко И. Г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2007 год

В 2007 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия ЕМТПП провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2007 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 6 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2007 году: протоколы общих собраний и заседаний правления; приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 66 « Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2007 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2007 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2004.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2007 год в количестве 3 дел. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы председателя палаты по личному составу; расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ЕМТПП, личные карточки (ф. Т – 2) сотрудников уволенных в 2007 году.

Председатель ЕМТПП П.М.Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ П.М.Подставка
«15» января 2010 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
61	01-02	Приказы № 1-48 председателя ЕМТПП по основной деятельности	12.01.2007 29.12.2007	82	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
62	02-01	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2007 год		7	
63	02-04	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2007 год		36	
64	02-05	Штатное расписание на 2007 год и изменения к нему		12	
		ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
65	05-01	Протоколы № 1-3 общих собраний; заседаний Правления и документы к ним	13.04.2007 26.12.2007	128	

66	05-02	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2007 год	172

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 61 по № 66, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив инспектор по кадрам Т.М. Чаплыгина

«15» февраля 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 15.02.2010 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.04.2010 № 4

Принято 5 (пять) дел за 2007 г. с № 61 по № 66, согласно акта приема-передачи дел от 23.03.2016 г.

Не сданы дела: № 52, № 53, за 2005 г., № 66 за 2007 г.

Итого на хранении 63 (шестьдесят три) дела с № 1 по № 66 за 1994-2007 годы.

Ведущий специалист
23.03.2016 г. И.Г. Доронченко

Сдана дело № 66 за 2007 г.
15.04.2016 г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2008 год

В 2008 году в структуре Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) произошли изменения, создан новый отдел «организационный отдел», в названии, местоположении ЕМТПП изменений не произошло.

Экспертная комиссия ЕМТПП провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2008 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 6 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2008 году: протоколы заседаний Правления (с 2007 года сквозная нумерация протоколов); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 72 « Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2008 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие.

Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2008 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2004.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2008 год в количестве 3 дел. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы председателя палаты по личному составу; расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ЕМТПП, личные карточки (ф. Т – 2) сотрудников уволенных в 2008 году.

Дела обработаны и описаны с учетом методических рекомендаций, подготовленных архивным отделом администрации муниципального образования Ейский район.

Председатель Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты П.М.Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ П.М.Подставка
«24» _____ 2011 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
67	01-03	Приказы № 1-133 председателя ЕМТПП по основной деятельности	19.01.2008 31.12.2008	210	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
68	03-03	Штатное расписание на 2008 год и изменения к нему		19	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
69	02-24	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2008 год		9	
70	02-25	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2008 год		35	
		ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
71	05-08	Протоколы № 4-6 заседаний Правления и документы к ним	02.07.2008 09.12.2008	203	

1	2	3	4	5	6
72	05-19	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2008 год		172	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 67 по № 72, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив инспектор по кадрам Т.М.Чаплыгина

«24» марта 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 24 марта 2011 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 27.04.2011г 2011 г. № 4

Принято 6 (шесть) дел за 2008 год с № 67 по № 72, согласно акта приема-передачи дел от 23.03.2016 г.
Не сданы дела: № 52, № 53, № 66.
Итого на хранении 69 (шестьдесят девять) дел с № 1 по № 72 за 1994-2008 годы.

Ведущий специалист И.Г.Доронченко
23.03.2016г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2009 год

В 2009 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия ЕМТПП провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2009 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 6 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2009 году: протоколы заседаний Правления (***с 2009 года сквозная нумерация протоколов***); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 78 «Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2009 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2009 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2002.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2009 год в количестве 7 дел. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 3 дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2009 году. А так же 4 дела внесено в опись № 2 личных дел сотрудников, уволенных в 2009 году.

Председатель Ейской межрайонной
торгово-промышленной палаты П.М.Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ П.М.Подставка
«15» января 2012 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
73	01-04	Приказы № 1-149 председателя ЕМТПП по основной деятельности	11.01.2009 30.12.2009	249	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
74	02-02-03	Штатное расписание на 2009 год и изменения к нему		16	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
75	02-01-21	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2009 год		8	
76	02-25	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2009 год		41	
		ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
77	05-08	Протоколы № 7-8 заседаний Правления и документы к ним	30.04.2009 11.12.2009	170	

1	2	3	4	5	6
78	05-19	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2009 год		117	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 73 по № 78, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив инспектор по кадрам Т.М.Чаплыгина

«15» февраля 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 15 февраля 2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.02.2012 2012 г. № 2

Принято 6 (шесть) дел за 2009 год с № 73 по № 78, согласно акта приема-передачи дел от 23.03.2016г.

Не сданы дела: № 52, № 53, № 66.

Итого на хранении 75 (семьдесят пять) дел с № 1 по № 78 за 1994-2009 года.

Ведущий специалист 23.03.2016г. И.Г.Доронченко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

2

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2010 год

В 2010 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия ЕМТПП провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2010 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2010 году: протоколы заседаний Правления (с 2010 года сквозная нумерация протоколов); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 85 «Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2010 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2010 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2002.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2010 год в количестве 7 дел. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 3 дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2010 году. А так же 4 дела внесено в опись № 2 (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2010 году.

Председатель Ейской межрайонной
торгово-промышленной палаты П.М.Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ И.М.Подставка
_____2013 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
79	01-04	Приказы № 1-149 председателя ЕМТПП по основной деятельности	11.01.2010 30.12.2010	256	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
80	02-01-21	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2010 год		9	
81	02-01-22	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2010 год		28	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
82	02-02-03	Штатное расписание на 2010 год и изменения к нему		12	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
83	05-08	Протоколы № 9-11 заседаний Правления	25.05.2010 22.12.2010	132	
84	05-05	Информация о результатах деятельности ЕМТПП за 2010 год		18	

1	2	3	4	5	6
85	05-18	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание - за 2009 год»	01.04.2010 25.08.2010	213	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 79 по № 85, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив Т.М.Чаплыгина

«25» марта 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 25 марта 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от 25.04.2013. 2013 г. № 4

Принято 7 (семь) дел за 2010 год с № 79 по № 85, согласно акта приема-передачи дел от 23.03.2016г.

Не сданы дела: № 52, № 53, № 66.

Итого на хранении 82 (восемьдесят два) дела с № 1 по № 85 с 1994- 2010 годов.

Ведущий специалист И.Г.Дорошенко

23.03.2016г.

Сданы дела: № 52, 53, 66 16.04.2016г.

Ведущий специалист И.Г.Дорошенко

См. на об.

Итого на хранении 85 (восемьдесят пять) дел с № 1 по № 85 за 1994-2010 годы

Ведущий специалист Ф/ И.Г. Дорошенко

15.04.2016г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2011 год

В 2011 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия ЕМТПП провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2011 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2011 году: протоколы заседаний Правления (с 2011 года сквозная нумерация протоколов); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 92 «Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2011 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2011 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2002.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2011 год. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 3 дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2011 году. А так же 12 дел внесено в опись № 2 (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2011 году.

Председатель Ейской межрайонной
торгово-промышленной палаты П.М. Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ П.М.Подставка
«24» января 2014 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
86	01-04	Приказы № 1-108 председателя ЕМТПП по основной деятельности	11.01.2011 30.12.2011	164	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
87	02-01-21	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2011 год		9	
88	02-01-22	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2011 год		26	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
89	02-02-03	Штатное расписание на 2011 год и изменения к нему		9	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
90	05-05	Информация о результатах деятельности ЕМТПП за 2011 год		9	
91	05-08	Протоколы № 12-16 заседаний Правления	02.02.2011 28.12.2011	267	

1	2	3	4	5	6
92	05-18	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание - за 2011 год»	30.05.2011 30.08.2011	193	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 86 по № 92, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив Т.М.Чаплыгина

«24» января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 24 января 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.05.2014 2014 г. № 5

Принято 7 (семь) дел за 2011 г. с № 86 по № 92 согласно акта приема-передачи дел от 15.03.2017 г.

Итого на хранении 92 (девяносто два) дела с № 1 по № 92 с 1994 по 2011 годы.

Начальник отдела комплектования В.Ю. Пономарева
15.03.2017 г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2012 год

В 2012 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2012 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2012 году: протоколы заседаний Правления (с 2012 года сквозная нумерация протоколов); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 99 «Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2012 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2012 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2002.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2012 год. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 3 дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2012 году. А так же 5 дел внесено в опись № 2 (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2012 году.

Председатель Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты П.М. Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____П.М.Подставка
«01» декабря 2015 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
93	01-04	Приказы № 1-131 председателя ЕМТПП по основной деятельности	10.01.2012 29.12.2012	188	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
94	02-01-21	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2012 год		8	
95	02-01-22	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2012 год		25	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
96	02-02-03	Штатное расписание на 2012 год и изменения к нему		3	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
97	05-05	Информация о результатах деятельности ЕМТПП за 2012 год		9	
98	05-08	Протоколы заседаний Правления ЕМТПП и документы к ним	04.04.2012 05.12.2012	232	

1	2	3	4	5	6
99	05-18	Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание - за 2012 год»	03.06.2012 20.08.2012	172	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 93 по № 99, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив Т.М. Чаплыгина

«01» апреля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 01 апреля 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от 27.05.2015. 2015 г. № 5

Принято 7 (семь) дел за 2012 год с № 93 по № 99 согласно акта приема-передачи дел от 26.03.2018.

Итого на хранении 99 (девяносто девять) дел за 1994-2012 годы с № 1 по № 99.

Начальник отдела комплектования учета и использования д-тов 26.03.2018 И.Г. Доронченко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2013 год

В 2013 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2013 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2013 году: протоколы заседаний Правления (с 2013 года сквозная нумерация протоколов); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 106 «Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2013 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2013 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2002.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2013 год. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 3 дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2013 году. А так же 4 дела внесено в опись № 2 (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2013 году.

Председатель Ейской межрайонной
торгово-промышленной палаты П.М. Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ Н.М.Подставка
06 апреля 2016 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
100	01-04	Приказы № 1-150 председателя ЕМТПП по основной деятельности	09.01.2013 31.12.2013	222	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
101	02-01-21	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год		7	
102	02-01-22	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2013 год		24	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
103	02-02-03	Штатное расписание на 2013 год и изменения к нему		7	
		ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
104	05-08	Протоколы заседаний Правления ЕМТПП и документы к ним	16.01.2013 14.11.2013	59	
105	05-15	Информация о результатах деятельности ЕМТПП за 2013 год		11	

1	2	3	4	5	6
106	05-18	Документы по программе «Знак общественного признания - за 2013 год» (положение о программе, письма, сценарий и т.д.)	03.06.2012 20.08.2012	43	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 100 по № 106, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив Т.М. Чаплыгина

«05» февраля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты

от 05 февраля 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от 29.02. 2016 г. № 2

Принято 7 (семь) дел за 2013 год с № 100 по № 106, согласно акта № 11 от 05.03.2019.

Итого на хранении 106 (сто шесть) дел за 1994-2013 годы с № 1 по № 106.

Начальник отдела комплектования 05.03.2019 И.А. Дроменко

Принятые в учетные документы внесены.

2 ну.

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив»

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2014 год

В 2014 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2014 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2014 году: протоколы заседаний Правления (с 2014 года сквозная нумерация протоколов); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 113 «Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2014 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2014 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Обработка и упорядочение документов производилась в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». М., 2015 года.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2014 год. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 3 дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2014 году. А так же 7 дел внесено в опись № 2 (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2014 году.

Председатель Ейской межрайонной
торгово-промышленной палаты П.М. Подставка

Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ П.М.Подставка
«07» февраля 2017 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
107	01-04	Приказы № 1-166 председателя ЕМТПП по основной деятельности	09.01.2014 30.12.2014	276	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
108	02-01-21	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год		7	
109	02-01-22	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2014 год		24	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
110	02-02-03	Штатное расписание на 2014 год и изменения к нему		32	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
111	05-08	Протоколы заседаний Правления ЕМТПП и документы к ним	25.03.2014 02.12.2014	165	
112	05-15	Информация о результатах деятельности ЕМТПП за 2014 год		13	

1	2	3	4	5	6
113	05-18	Документы по программе «Знак общественного признания - за 2013 год» (положение о программе, письма, сценарий и т.д.)	14.07.2014 20.08.2014	244	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 107 по № 113, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив Т.М. Чаплыгина

«09» февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Союз «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»
от 09 февраля 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края
от 27.04.2017 2017 г. № 4

Принято 7 (семь) дел за 2014 год с № 107 по № 113, согласно акту приема-передачи от 14.02.2020 № 12.

Итого на хранении 113 (сто тринадцать) дел за 1994-2014 годы с № 1 по № 113.

Начальник отдела комплектования 14.02.2020 И.Г. Доронченко

Изменения в учетные документы внесены.

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив»

Ейская межрайонная торгово-промышленная палата

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты за 2015 год

В 2015 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертная комиссия провела обработку и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2015 год.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2015 году: протоколы заседаний Правления (с 2015 года сквозная нумерация протоколов); приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и др.

В дело № 120 «Документы (программа, письма, анкеты, и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2015 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий - лауреатов освещается ведущими газетами города, на радио и телевидении.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2015 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Дела обработаны и описаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2015 год. Составлена опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую внесено 3 дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2015 году. А так же 7 дел внесено в опись № 2 (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2015 году.

Председатель Союза «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата» П.М. Подставка

«Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата»

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ П.М. Подставка
«09» марта 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
114	01-04	Приказы № 1-139 председателя палаты по основной деятельности	12.01.2015 31.12.2015	209	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
115	02-01-21	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2015 год		6	
116	02-01-22	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2015 год		24	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
117	02-02-03	Штатное расписание на 2015 год и изменения к нему		18	
		ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
118	05-08	Протоколы № 11(10) – 14 (13) заседаний Правления ЕМТПП и документы к ним	08.04.2015 10.12.2015	37	
119	05-15	Информация о результатах деятельности ЕМТПП за 2015 год		26	

1	2	3	4	5	6
120	05-18	Документы по программе «Знак общественного признания - за 2014 год» (положение о программе, письма, сценарий и т.д.)	25.06.2015 20.07.2015	647	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 114 по № 120, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за архив Т.М. Чаплыгина

«05» марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Союза «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»
от 05 марта 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края
от 08.06. 2018 г. № 5

Принято 7 (семь) дел за 2015 год с № 114 по № 120, согласно акту приема-передачи дел от 25.03.2021 № 13.

Итого на хранении 120 (сто двадцать) дел за 1994-2015 годы с № 1 по № 120.

Начальник отдела комплектования
25.03.2021 И.Г. Дорошенко

Изменения в учетные документы внесены.

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив»

Союз «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»

Фонд № Р - 586

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Союза «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»
за 2016 год

Предисловие	32-33
Список сокращений	34
Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство	35
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	35
Отдел кадров	35
Организационный отдел	35-36
Итоговая запись	36

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Союза «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»
за 2016 год

В 2016 году в названии, структуре, местоположении Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты (ЕМТПП) изменений не произошло.

Экспертной комиссией ЕМТПП проведена обработка и описание документов деятельности торгово-промышленной палаты за 2016 год.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 9 дел, полностью отражающих деятельность палаты в 2016 году: протоколы заседаний Правления (с 2016 года сквозная нумерация протоколов), план работы организационного отдела на 2016 год является приложением к протоколам заседаний Правления; приказы председателя палаты по основной деятельности; штатное расписание; годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников; годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и другое.

В делах № 127-128 «Документы (программа, письма, анкеты и др.) по конкурсу «Общественное признание» за 2016 год», вошли документы, отражающие организацию программы «Общественное признание», которая создана в целях проведения объединения тех, кто стремится к общественному признанию и достоин общественного признания. Принять участие в программе может любая организация и предприятие. Программа побуждает производителя постоянно следить за ростом объемов производства, уровнем заработной платы, за наличием или отсутствием жалоб и рекламаций на продукцию предприятия, услуги. Таким образом, Программа, несомненно, приносит обществу ощутимую пользу. Опыт предприятий-лауреатов освещается ведущими СМИ города Ейска.

В дело № 129 «Документы к отчетно-выборному собранию» внесены уставные документы, переписка с организациями, постановление ТПП РФ и другое, в количестве 393 листов. Расшить дело не представляется возможным.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2016 год в ЕМТПП не отложились.

Представленные в описи дела отобраны на постоянное хранение и систематизированы по разделам в соответствии с номенклатурой дел ЕМТПП.

Дела обработаны и описаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Документы по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2016 год.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено 3 (три) дела: приказы председателя палаты по личному составу; ведомости по начислению заработной платы, личные карточки (ф.Т-2) сотрудников, уволенных в 2016 году. В опись № 2 (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2016 году внесено – 8 (восемь) дел.

Председатель Союза «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата» П.М. Подставка

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Союза «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»
за 2016 год

ЕМТПП	- Ейская межрайонная торгово-промышленная палата
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РФ	- Российская Федерация
СМИ	- средства массовой информации
ЧС	- чрезвычайная ситуация
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Союз «Ейская межрайонная
торгово-промышленная
палата»

Фонд № Р - 586
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЕМТПП
_____ П.М. Подставка
«27» февраля 2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
121	01-04	Приказы № 1-163 председателя палаты по основной деятельности	11.01.2016 30.12.2016	210	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
122	02-01-16	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2016 год		10	
123	02-01-17	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников за 2016 год		24	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
124	02-02-03	Штатное расписание на 2016 год и изменения к нему		18	
		ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
125	05-08	Протоколы № 15(14) – 18 (17) заседаний Правления палаты и документы к ним	28.01.2016 17.11.2016	174	
126	05-15	Отчет (информация) о результатах деятельности ЕМТПП за 2016 год		14	

1	2	3	4	5	6
127	05-18	Документы по программе «Знак общественного признания - за 2016 год» (положение о программе, письма, сценарий и т.д.)	25.06.2016 26.07.2016	169	
128	05-18	Документы по программе «Знак общественного признания за 2016 год» (положение о программе, письма, сценарий и т.д.)	27.07. 2016 20.08.2016	187	
129	05-24	Документы к отчетно-выборному собранию (переписка, устав, постановление и др.)	18.10.2016 23.12.2016	393	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 121 по № 129, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за архив Т.М. Чаплыгина

«27» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Союза «Ейская межрайонная торгово-промышленная палата»
от 25 февраля 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края
(протокол от 17.04. 2019 г. № 4)

Принято 9 (девять) дел за 2016 год с № 121 по № 129, согласно акту приема-передачи дел от 25.04.2022 № 14.

Итого на хранение 129 (сто двадцать девять) дел за 1994-2016 годы с № 1 по № 129.

Начальник отдела комплектования 25.04.2022 И.Г. Доронченко